



# Banca Electrónica para empresas

**Guía de aplicaciones / Sistema para clientes**

Usuario Final | Plazo Fijo

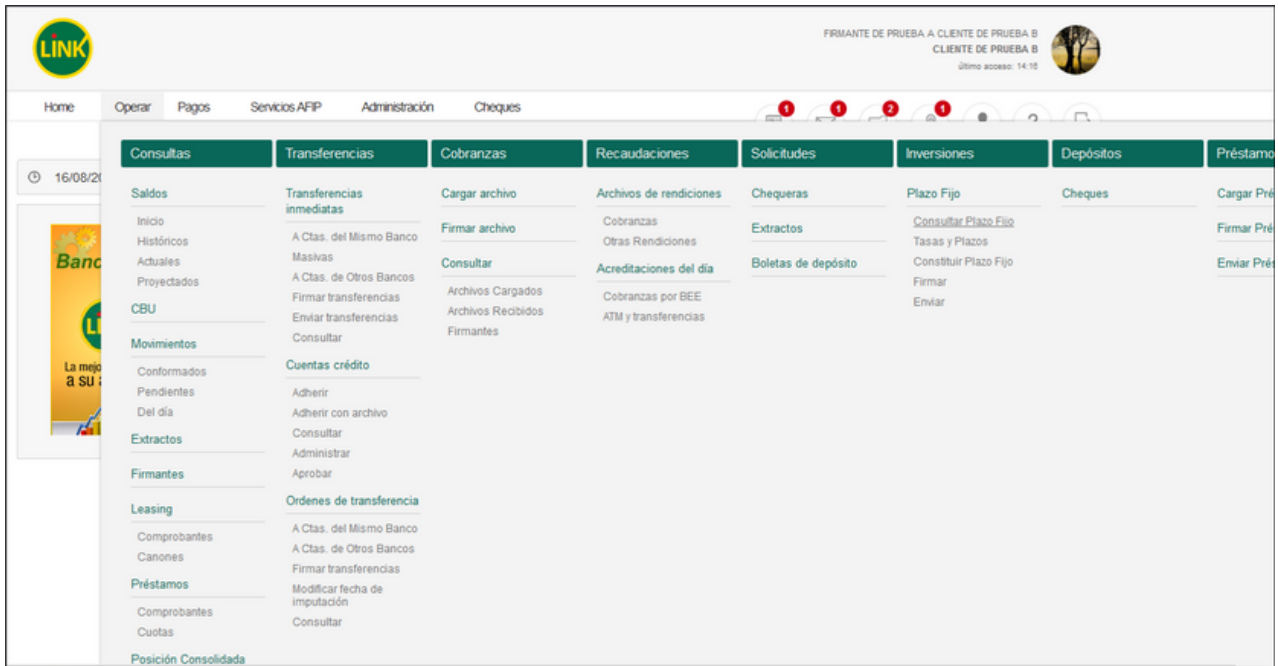
[www.bancocoinag.com](http://www.bancocoinag.com)



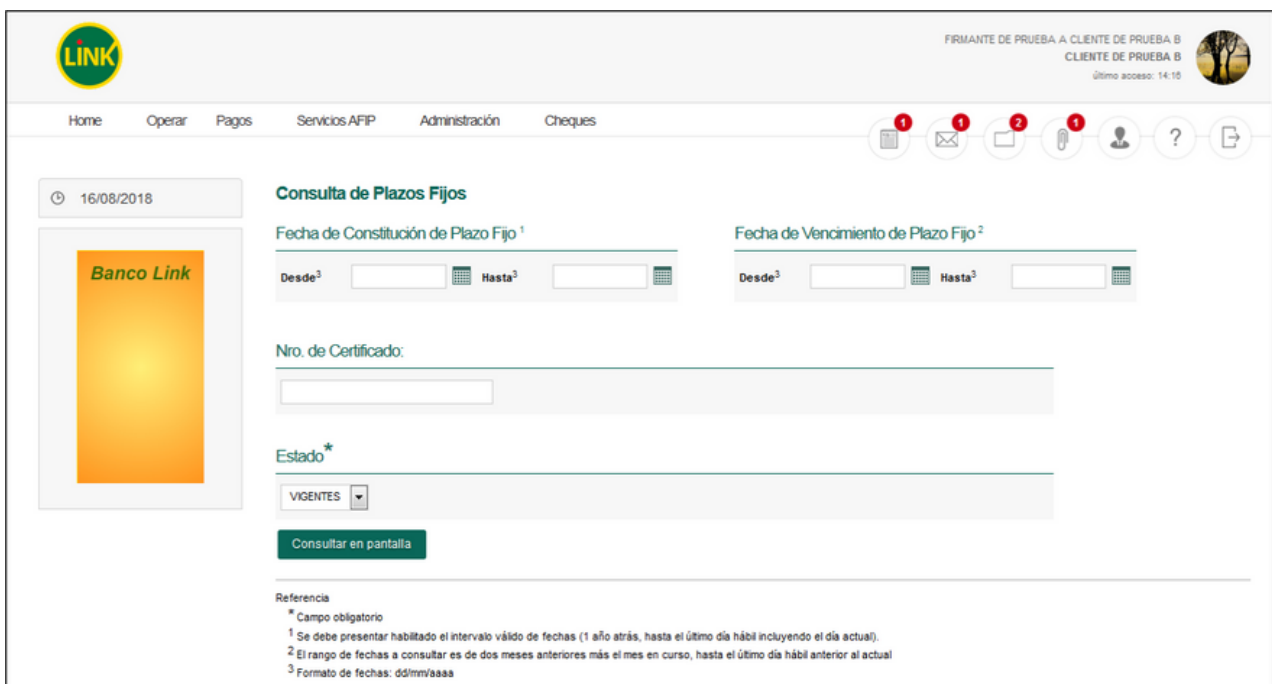
# 1.Consultar Plazo Fijo

Usted podrá acceder a:

**Operar → Inversiones → Plazo Fijo → Consultar Plazo Fijo**



Se despliega la siguiente pantalla:



*El sistema presenta los filtros para seleccionar y definir el alcance de la consulta.*

### **Fecha de Constitución de Plazo Fijo**

- Fecha desde
- Fecha hasta

*Este intervalo de fechas abarca desde el último día hábil, incluyendo el día de la consulta, hasta un año hacia atrás.*

### **Fecha de Vencimiento de Plazo Fijo**

- Fecha desde
- Fecha hasta

*El rango de fechas a consultar es de dos meses anteriores más el mes en curso, hasta el último día hábil anterior al día de la consulta.*

### **Número de Certificado**

*Permite ingresar un número de plazo fijo para consultar.*

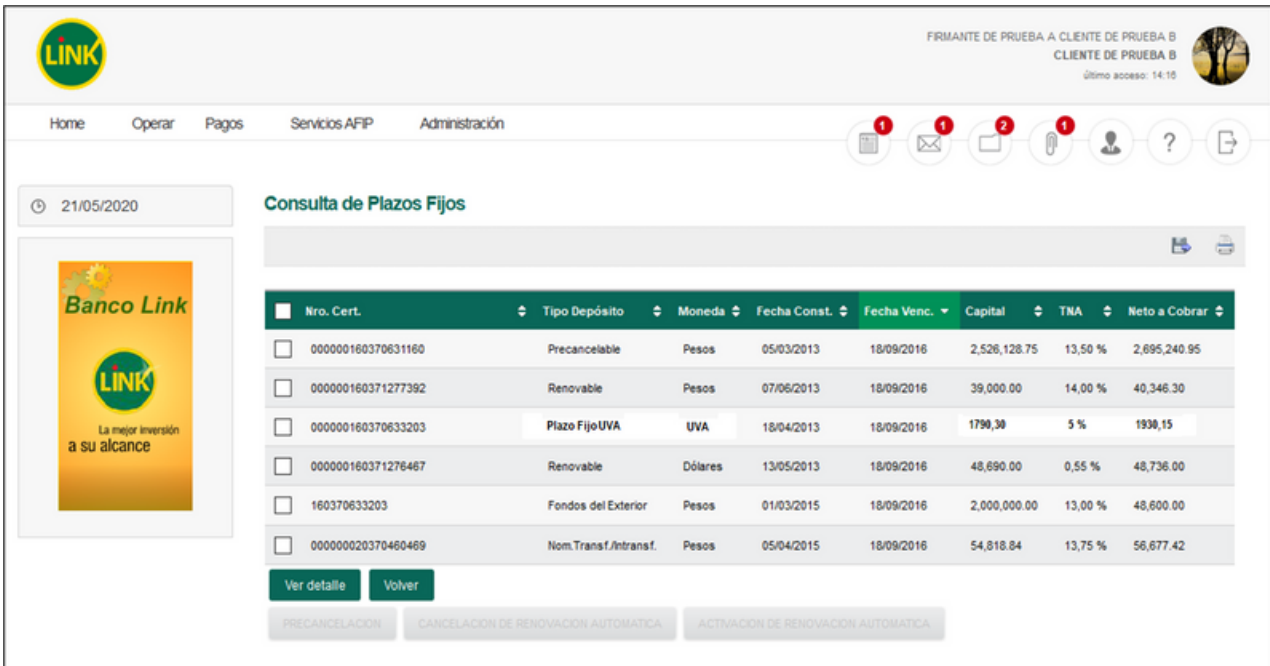
### **Estado** (campo obligatorio)

Se debe seleccionar un estado de plazo fijo de la lista desplegable

- Vigentes (se muestra por defecto)
- Vencidos

Para realizar la consulta el usuario puede seleccionar todos o algunos de los filtros requeridos, pero debe seleccionar obligatoriamente el campo Estado y a continuación presionar Consultar en Pantalla.

El sistema muestra el listado de los plazos fijo resultado de aplicar los filtros seleccionados.



**Consulta de Plazos Fijos**

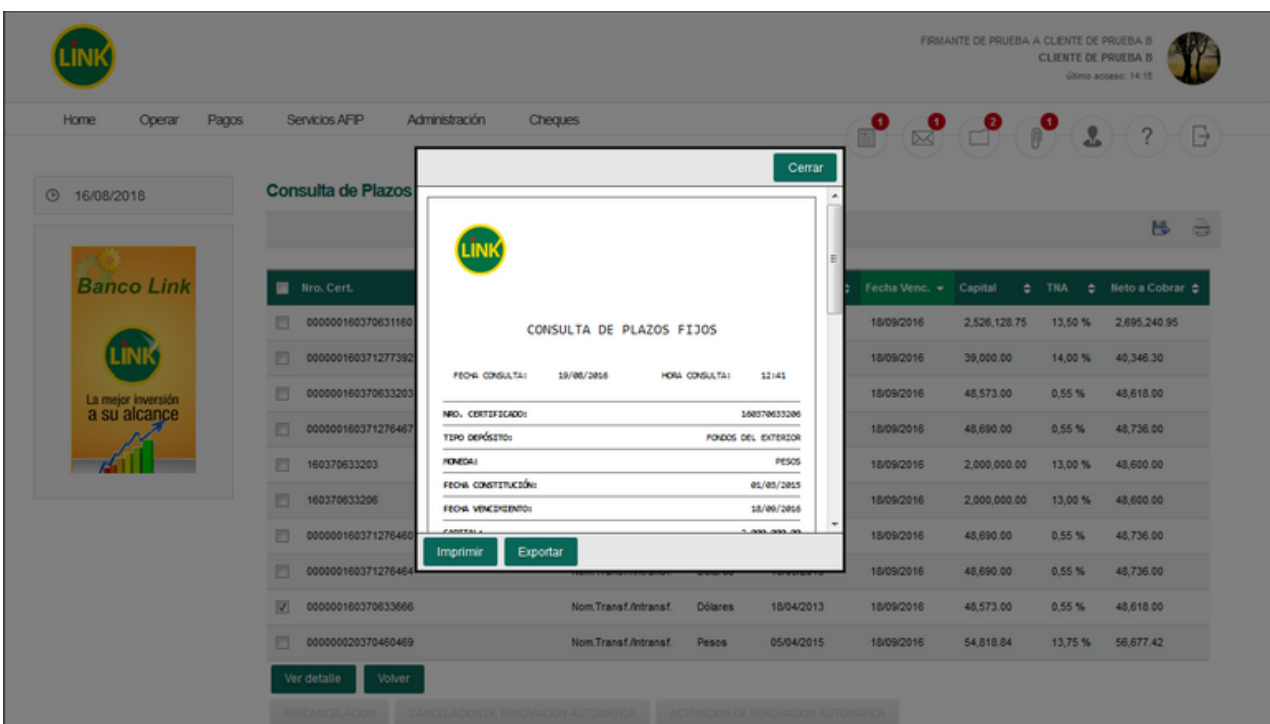
Nro. Cert.	Tipo Depósito	Moneda	Fecha Const.	Fecha Venc.	Capital	TNA	Neto a Cobrar
000000160370631160	Precancelable	Pesos	05/03/2013	18/09/2016	2,526,128.75	13,50 %	2,695,240.95
000000160371277392	Renovable	Pesos	07/06/2013	18/09/2016	39,000.00	14,00 %	40,346.30
000000160370633203	Plazo FijoUVA	UVA	18/04/2013	18/09/2016	1790,30	5 %	1930,15
000000160371276467	Renovable	Dólares	13/05/2013	18/09/2016	48,690.00	0,55 %	48,736.00
160370633203	Fondos del Exterior	Pesos	01/03/2015	18/09/2016	2,000,000.00	13,00 %	48,600.00
00000020370460469	Nom.Transf./ntransf.	Pesos	05/04/2015	18/09/2016	54,818.84	13,75 %	56,677.42

Ver detalle Volver

PRECANCELACION CANCELACION DE RENOVACION AUTOMATICA ACTIVACION DE RENOVACION AUTOMATICA

Si el usuario selecciona Volver, el sistema retorna a la pantalla de selección de los filtros para realizar la consulta.

Si el usuario selecciona un plazo fijo de la lista y luego presiona Ver Detalle, el sistema muestra una pantalla con el detalle de la Consulta de Plazo Fijo.



**CONSULTA DE PLAZOS FIJOS**

FECHA CONSULTA: 18/08/2018 HORA CONSULTA: 12:45

NRO. CERTIFICADO: 000000160370633206

TIPO DEPÓSITO: FONDOS DEL EXTERIOR

MONEDA: PESOS

FECHA CONSTITUCIÓN: 01/05/2013

FECHA VENCIMIENTO: 18/09/2016

Capital: 2,000,000.00

TNA: 13,00 %

Neto a Cobrar: 48,600.00

Imprimir Exportar

Los datos que se muestran en el detalle son los siguientes:

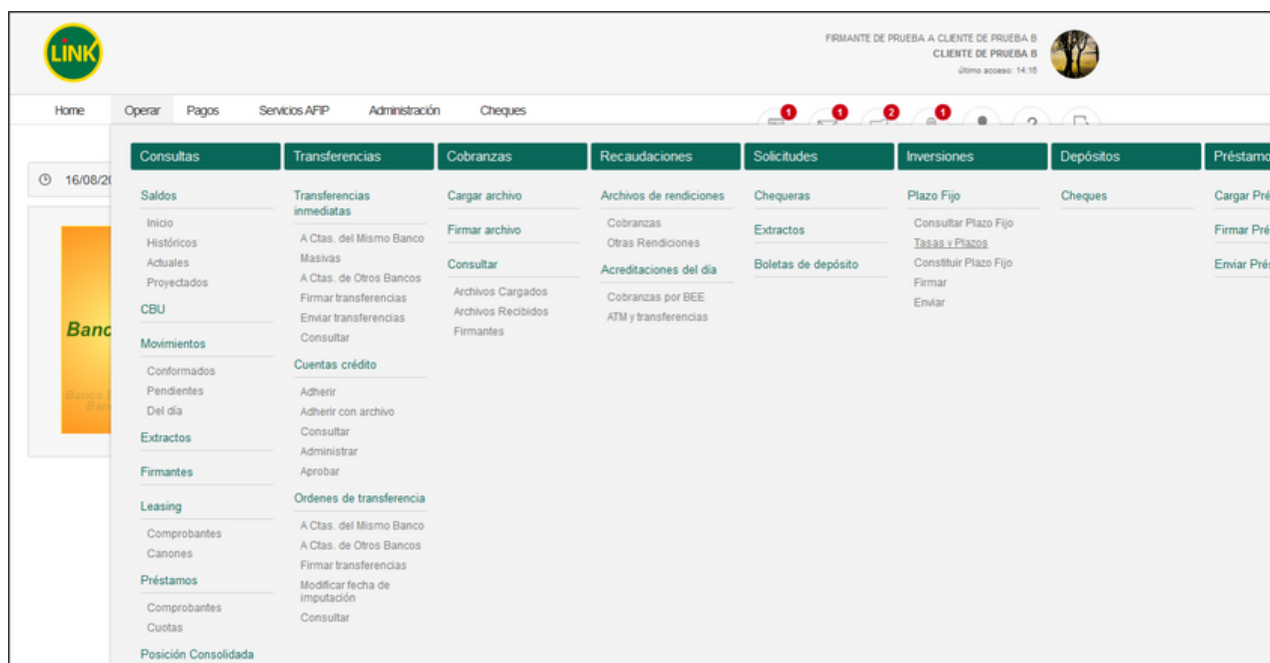
- Fecha de la consulta
- Hora de la consulta
- Número de certificado
- Tipo de Depósito
- Moneda
- Fecha de Constitución
- Fecha de Vencimiento
- Capital
- TNA
- Neto a Cobrar
- Retenciones
- Plazo
- Pago Periódico de Intereses (SI/NO)
- Renovación Automática (SI/NO)
- Cancelación Automática (SI/NO)
- Lugar de Pago
- Acreditación en Cuenta (SI/NO)
- Tipo de Cuenta Débito
- Número de Cuenta Débito
- Tipo de Cuenta Crédito
- Número de Cuenta Crédito
- Intereses
- Origen
- Titular 1
- Titular 2
- Titular 3

En esta pantalla el sistema habilita las siguientes acciones

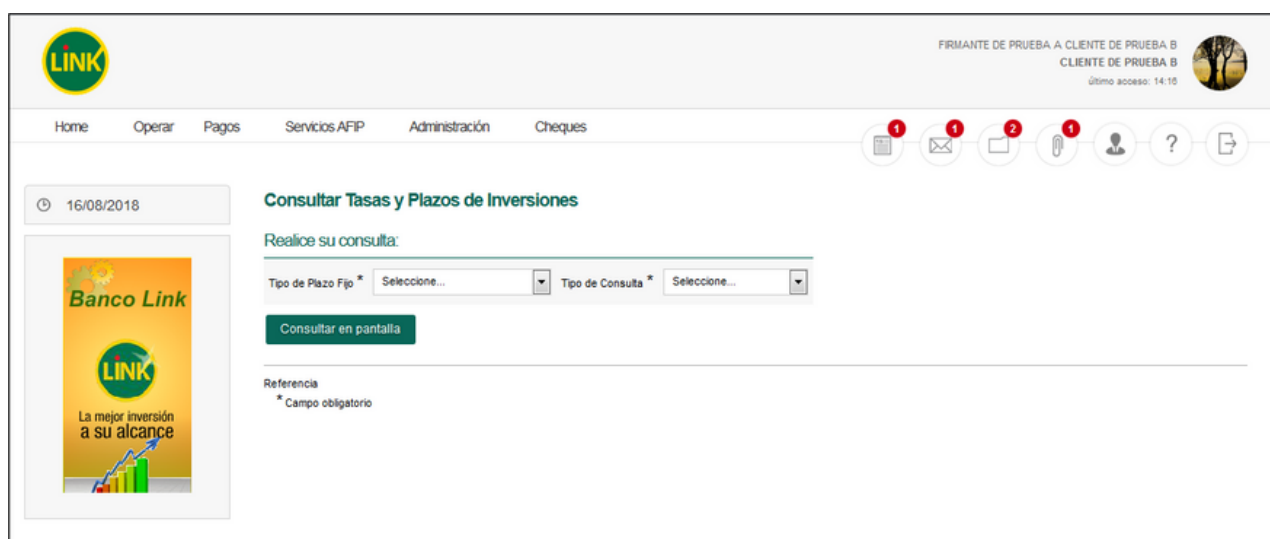
- **Imprimir:** Permite imprimir el detalle de la consulta de plazo fijo.
- **Exportar:** Permite exportar la información del detalle a formato PDF
- **Cerrar:** El sistema vuelve a la pantalla con la lista de plazos fijo consultados.

El usuario accede a:

**Operar → Inversiones → Plazo Fijo → Tasas y Plazos**



Se despliega la siguiente pantalla.



El sistema presenta los filtros para seleccionar y definir el alcance de la consulta.

**Tipo de Plazo Fijo** (campo obligatorio)

Se debe seleccionar de la lista desplegable un tipo de plazo fijo de los definidos por la entidad.

- **Tipo de Consulta** (campo obligatorio)

Se debe seleccionar de la lista desplegable un tipo de plazo fijo de los definidos por la entidad.

✓ Por importe a invertir

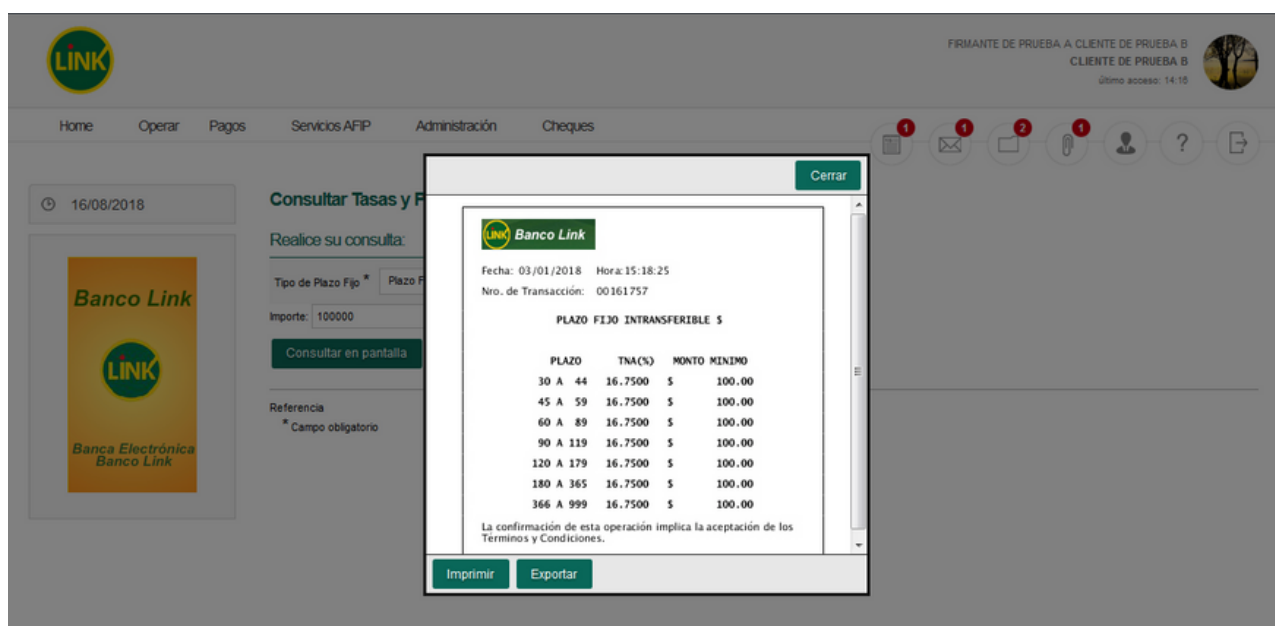
Si se selecciona esta opción, el sistema habilita un campo para ingresar un importe.

✓ Por plazo de inversión

Si se selecciona esta opción, el sistema habilita un campo para ingresar un plazo en días.

Una vez que el usuario selecciona/ingresa todos los datos requeridos por el sistema, presiona *Consultar en Pantalla*.

El sistema muestra la lista de tasas en función del plazo elegido y el monto mínimo a invertir.



Fecha: 03/01/2018 Hora: 15:18:25  
Nro. de Transacción: 00161757

**PLAZO FIJO INTRANSFERIBLE S**

PLAZO	TNA(S)	MONTO MINIMO
30 A 44	16.7500	\$ 100.00
45 A 59	16.7500	\$ 100.00
60 A 89	16.7500	\$ 100.00
90 A 119	16.7500	\$ 100.00
120 A 179	16.7500	\$ 100.00
180 A 365	16.7500	\$ 100.00
366 A 999	16.7500	\$ 100.00

La confirmación de esta operación implica la aceptación de los Términos y Condiciones.

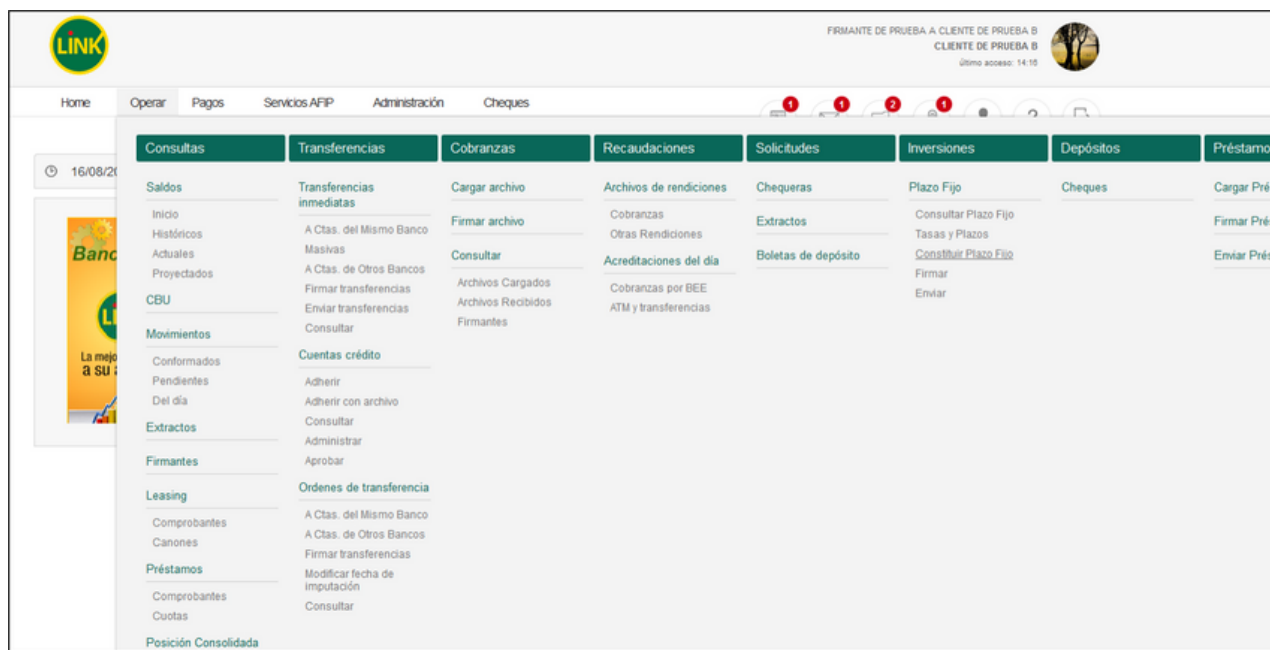
Imprimir Exportar



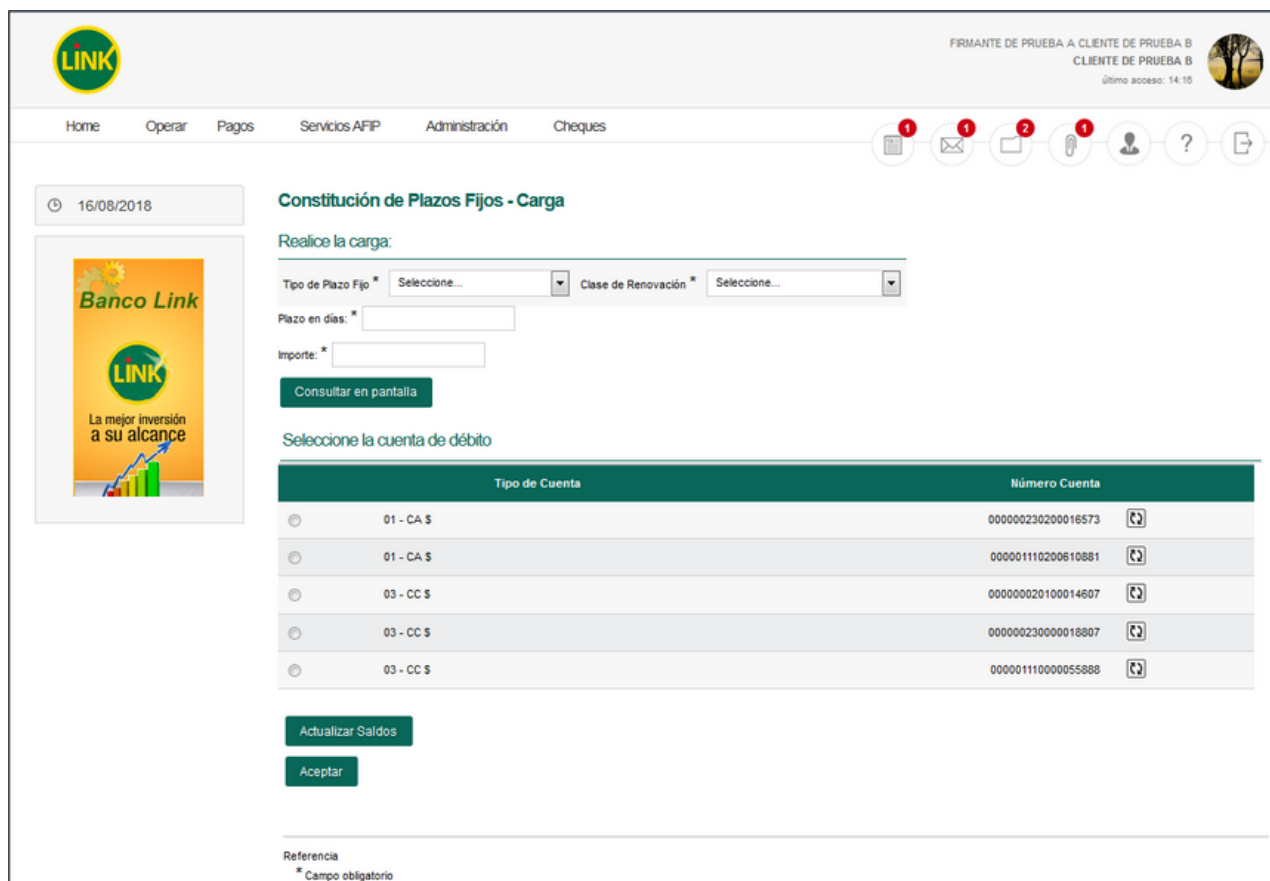
# 3. Constituir Plazo Fijo

El usuario accede a:

**Operar → Inversiones → Plazo Fijo → Constituir Plazo Fijo.**



Se despliega la siguiente pantalla para la carga de un plazo fijo.



El usuario realiza la carga seleccionando / ingresando los siguientes datos obligatorios:

**Tipo de Plazo Fijo:** Selecciona un tipo de plazo fijo de la lista desplegable que ofrece la entidad

**Clase de Renovación:** Selecciona un tipo de renovación de la lista desplegable que ofrece la entidad

**Plazo en días:** Ingresa el plazo en días por la duración del plazo fijo

**Plazo en días:** Ingresa el importe del plazo fijo

Si con estos datos seleccionados/ingresados, el usuario desea consultar el detalle de tasas y plazos selecciona la opción Consultar en Pantalla, sino continua con la carga.

**Cuenta de Débito:** Selecciona una cuenta de la lista de cuentas que se despliegan y que están asociadas al usuario.

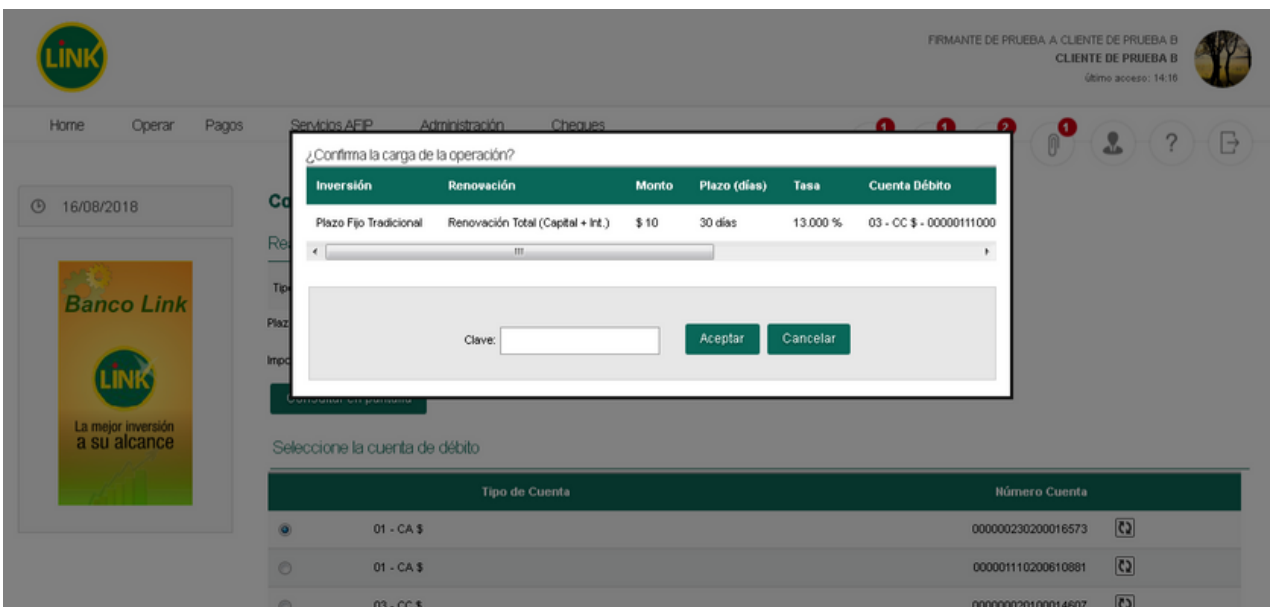
En la lista de las cuentas de débito se muestran los siguientes datos:

- Tipo de cuenta
- Número de cuenta

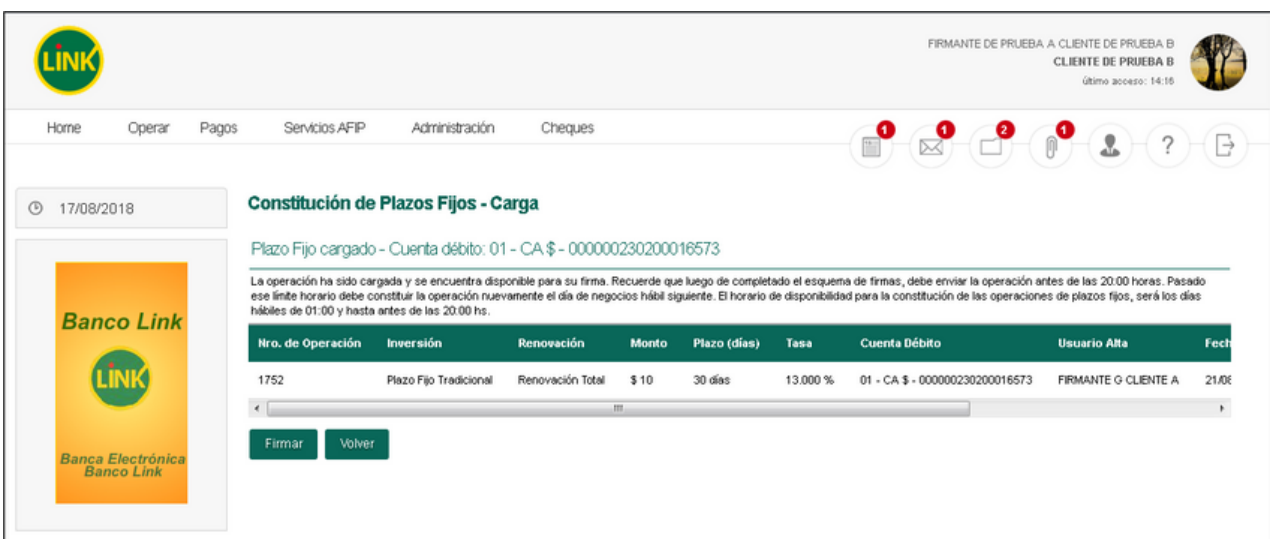
Saldo de la cuenta (presionando el ícono que figura en la línea de una cuenta el sistema muestra el saldo actualizado de dicha cuenta. Con el botón Actualizar Saldos se actualizan los saldos de todas las cuentas de la lista.

Una vez seleccionados / ingresados todos los datos requeridos para la carga de un plazo fijo, el usuario selecciona el botón *Aceptar*.

El sistema despliega la siguiente pantalla con los datos del plazo fijo cargado y solicita el ingreso de la clave de usuario para confirmar la operación.



El usuario ingresa su clave y luego presiona Aceptar. El sistema despliega una pantalla con el título "Plazo Fijo cargado" y el Tipo y Número de la Cuenta débito.



Debajo del título muestra una leyenda para información, con datos de horarios para la firma y envío de la operación cargada, como así también la disponibilidad horaria de la entidad para la constitución de operaciones de plazo fijo.

A continuación de la leyenda se muestran los datos de la operación:

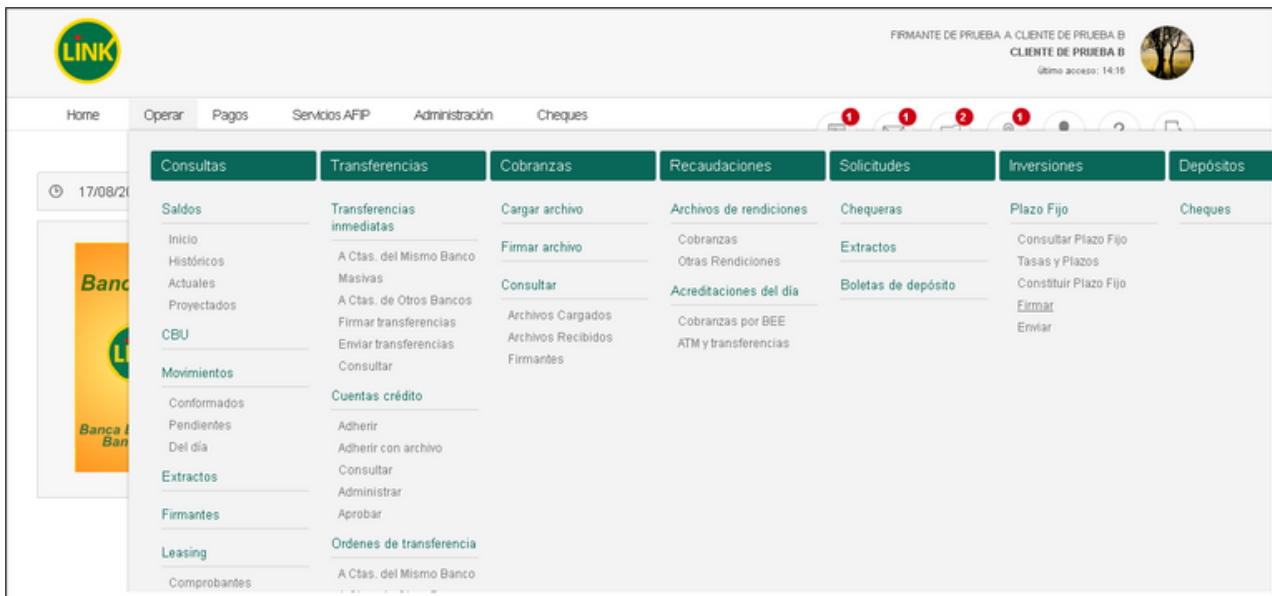
- Número de Operación
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Usuario de alta
- Fecha de Constitución
- Fecha de Vencimiento

Y las funciones habilitadas:

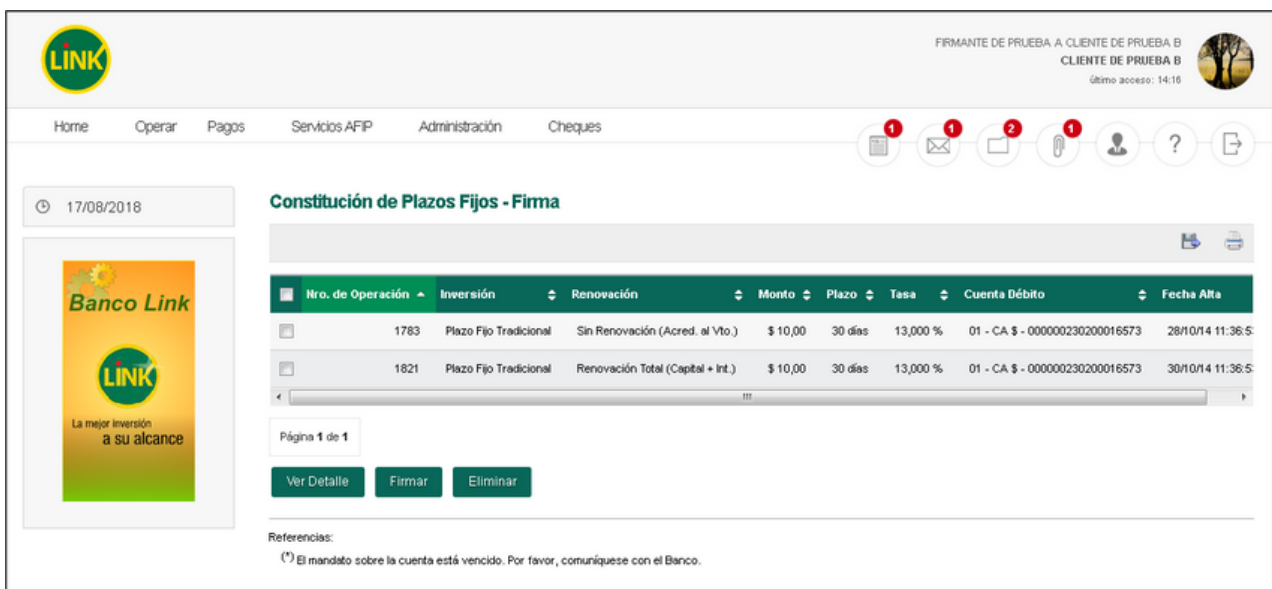
- Volver: el sistema retorna a la pantalla de carga de plazo fijo
- Firmar: si el usuario es Firmante de la cuenta débito, puede firmar la operación (**ver punto 6 – Firmar**).

El usuario accede a:

Operar → Inversiones → Plazo Fijo → Firmar



Se despliega la siguiente pantalla.



El sistema muestra la lista de operaciones de plazo fijo que se encuentran en estado Firma Pendiente.

Los datos de la lista son los siguientes:

- Columna para seleccionar las operaciones
- Número de Operación
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Fecha de alta (además de la fecha se muestra la hora)

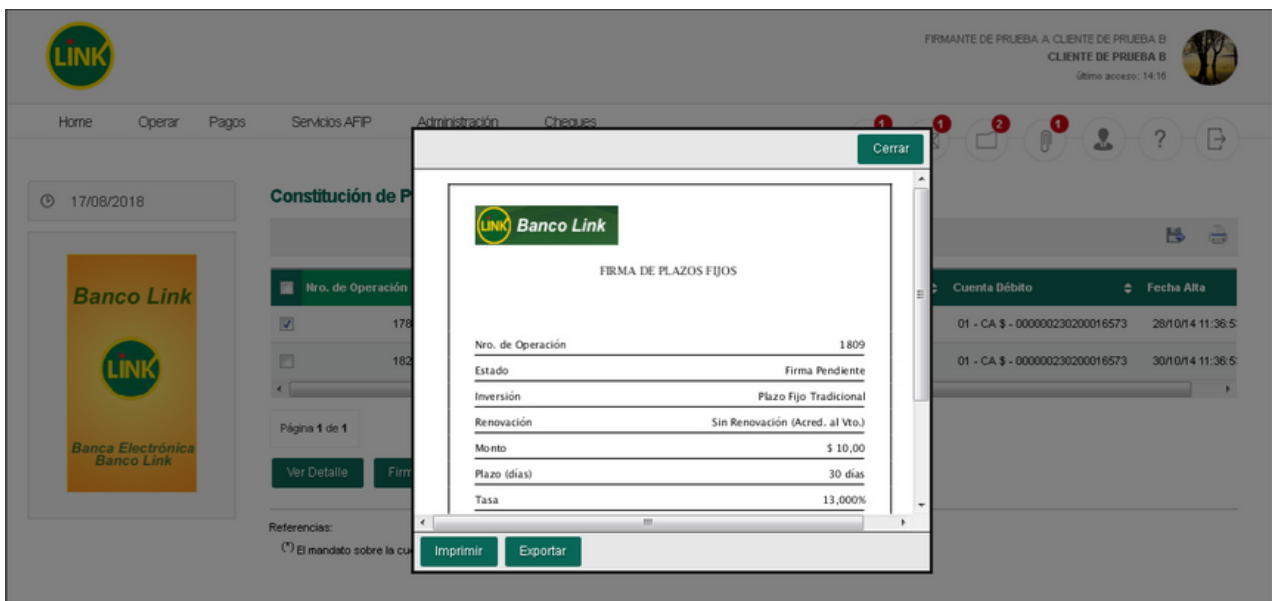
Y las funciones habilitadas:

- Ver Detalle
- Firmar
- Eliminar

El usuario puede seleccionar una o varias operaciones de plazo fijo de la lista.

Si el usuario selecciona una operación y luego Ver Detalle, puede ver el detalle de la operación de plazo fijo a firmar, previo a la firma de la misma.

El sistema despliega la pantalla con el detalle como se muestra a continuación.



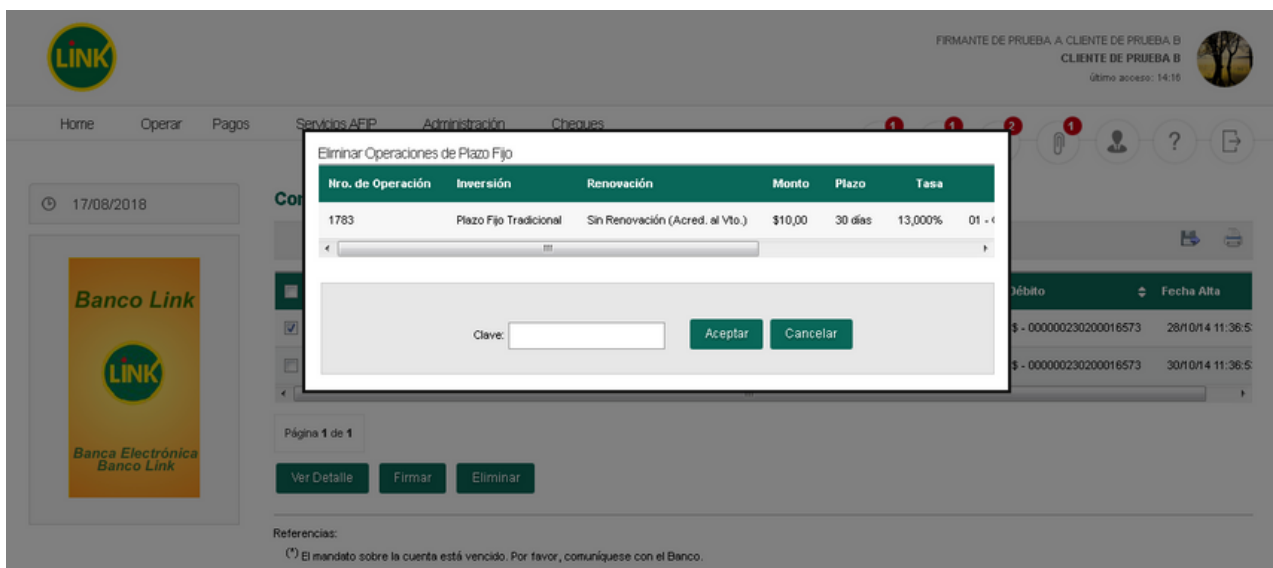
En el detalle de Firma de Plazo Fijo se muestran los siguientes datos:

- Número de Operación
- Estado (Firma Pendiente)
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (Tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Usuario de carga
- Fecha de carga
- Usuario que firma
- Fecha
- Hora

las funciones habilitadas son:

- Imprimir: Imprime el detalle.
- Exportar: Permite descargar el detalle en formato PDF.
- Cerrar: Vuelve a la pantalla con la lista de operaciones para firmar.

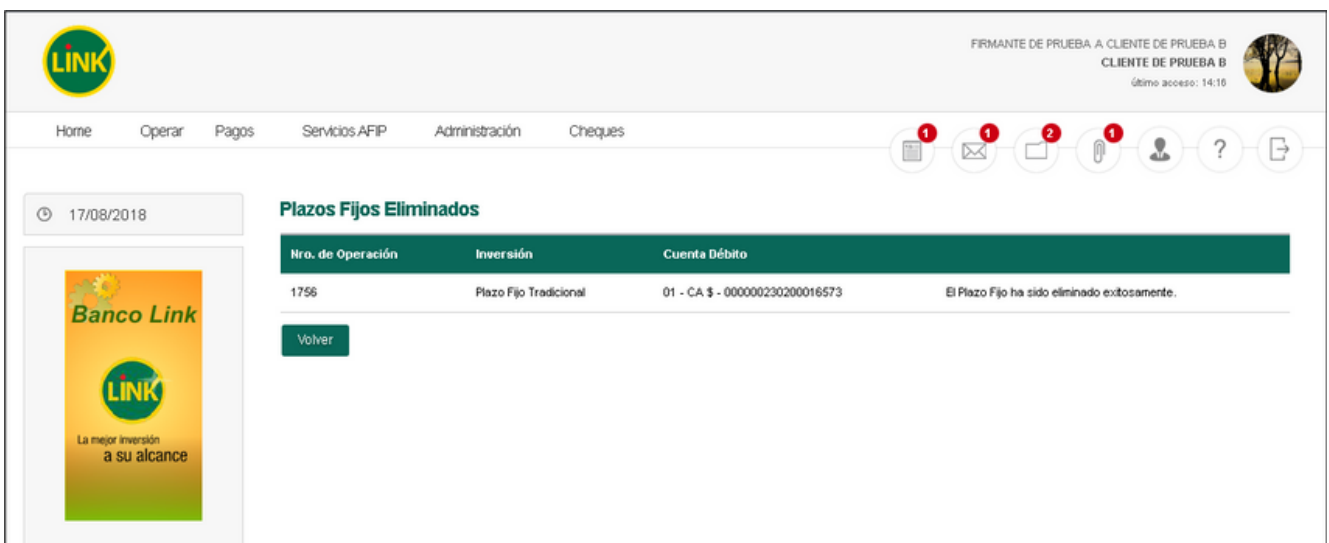
Si en la pantalla de Firma, el usuario selecciona una o varias operaciones de plazo fijo y luego Eliminar, el sistema despliega la siguiente pantalla:



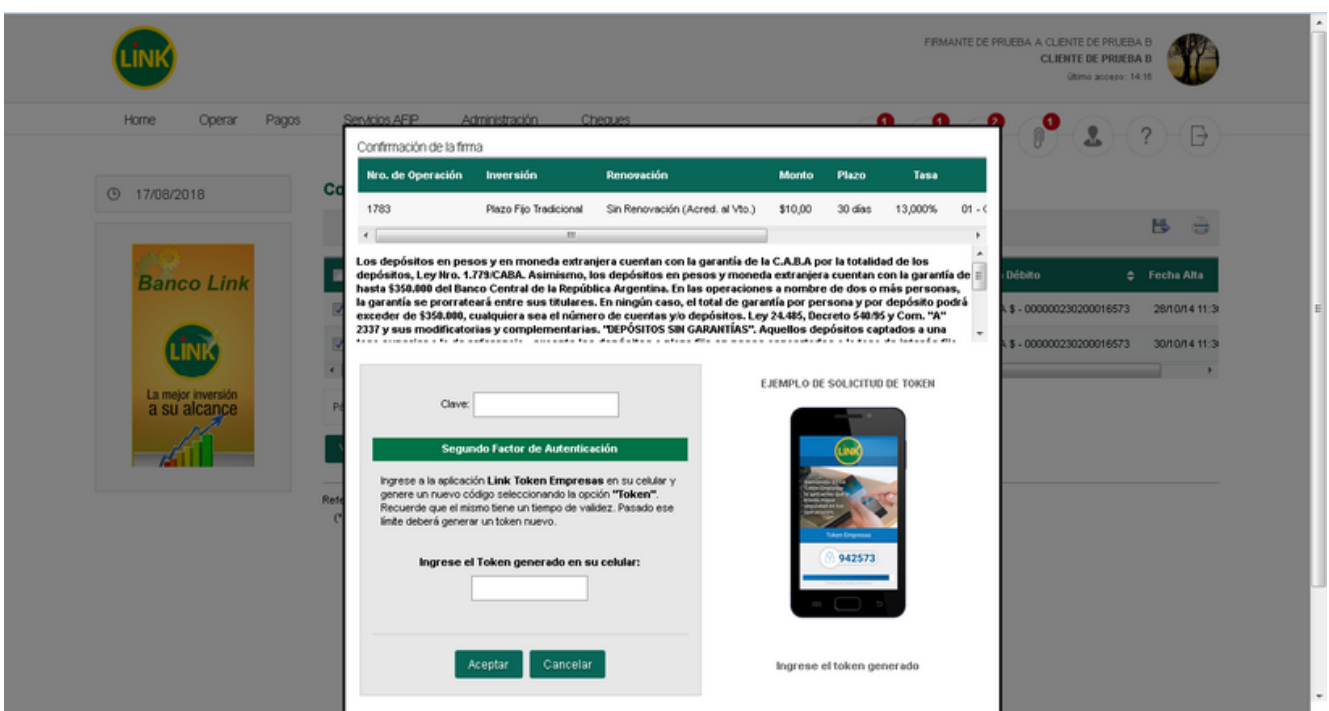
El sistema muestra la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s y requiere que el usuario ingrese su Clave de Usuario para confirmar la eliminación.



Una vez ingresados los datos requeridos, el usuario selecciona Aceptar (si selecciona Cancelar vuelve a la pantalla anterior) y la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s fueron eliminadas exitosamente como el sistema lo indica en la siguiente pantalla.



Si en la pantalla de Firma, el usuario selecciona una o varias operaciones de plazo fijo y luego Firmar, el sistema despliega la siguiente pantalla para la confirmación de la firma.



A continuación del título “Confirmación de firma” se muestran en una línea los datos del plazo fijo que se firma:

- Número de Operación
- Estado (Firma Pendiente)
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (Tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Fecha de alta

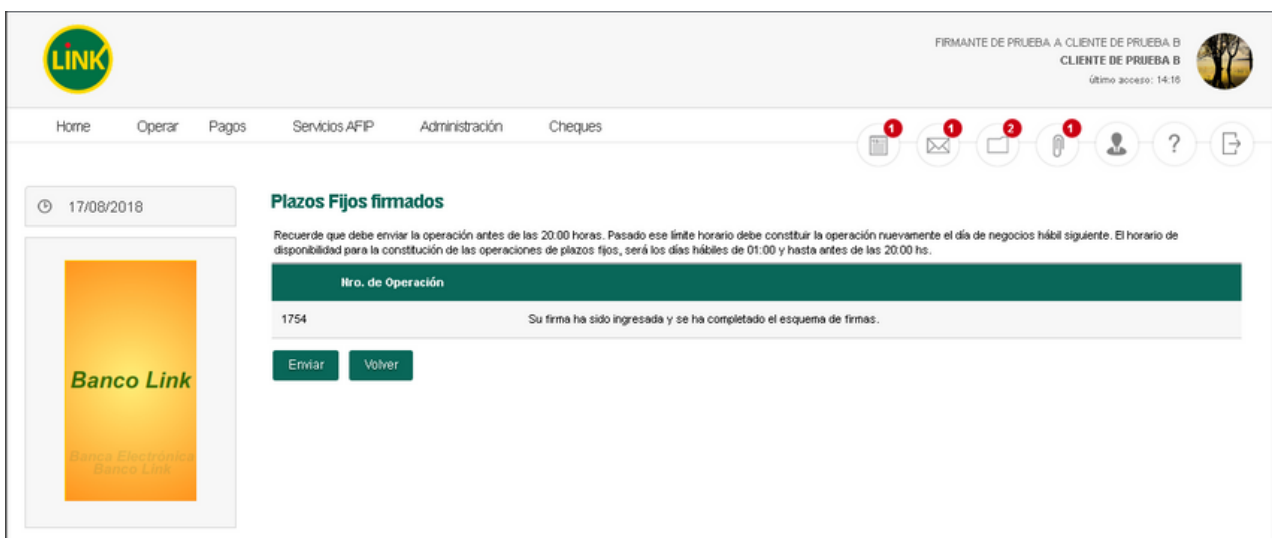
Debajo de los datos se muestran los términos y condiciones de la operación.

El sistema requiere que el usuario ingrese su Clave de Usuario y su Segundo Factor de Autenticación habilitado (en este caso Soft Token a modo de ejemplo) para completar la firma.

Una vez ingresados los datos requeridos, el usuario selecciona Aceptar (si selecciona Cancelar vuelve a la pantalla anterior) y la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s quedan firmadas y en estado *Pendientes de Envío*.

Con la operación de Firmar la/s operación/es de plazo fijo, el sistema verifica si se completó el esquema de firmas.

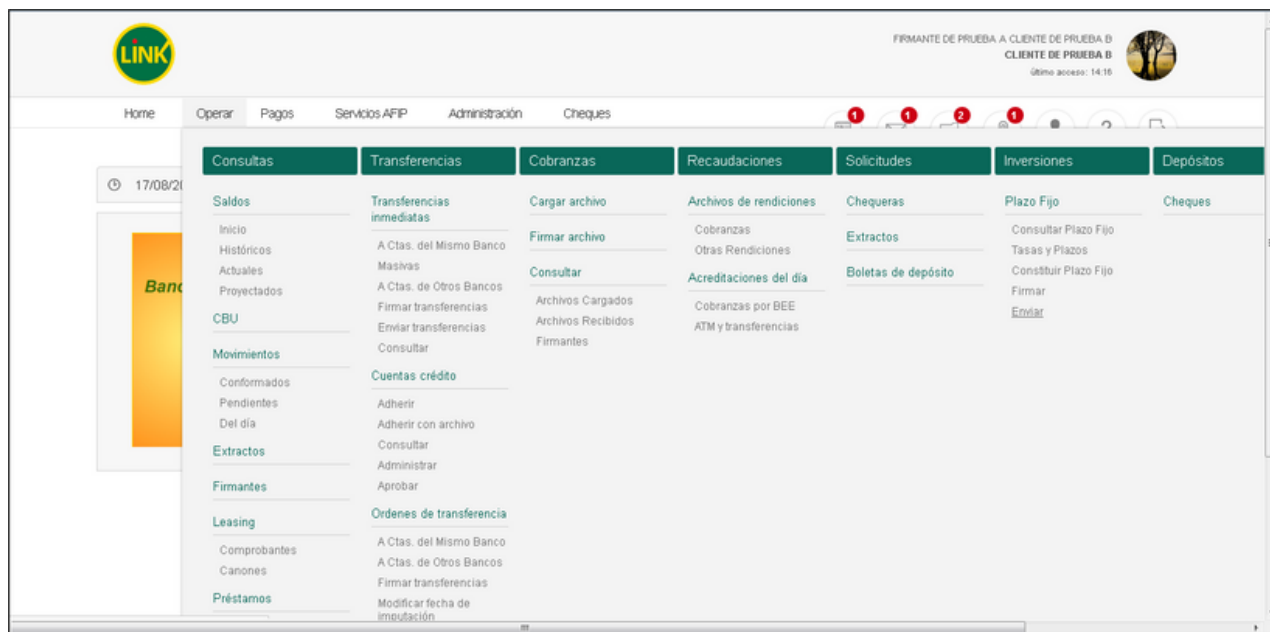
En caso que el esquema de firmas se haya completado, el sistema habilita la función Enviar (**ver punto 7 – Enviar**).



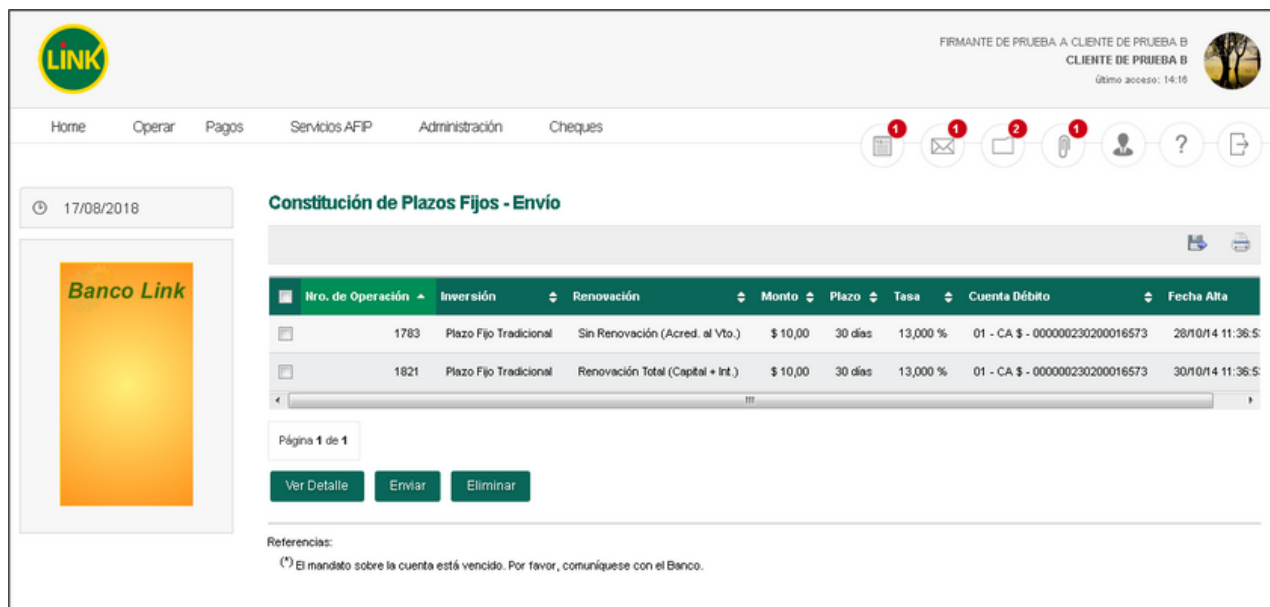
La pantalla muestra una leyenda para información, con datos del horario para el envío de la operación firmada, como así también la disponibilidad horaria de la entidad para la constitución de operaciones de plazo fijo.

El usuario accede a:

**Operar → Inversiones → Plazo Fijo → Enviar**



Se despliega la siguiente pantalla.



El sistema muestra la lista de operaciones de plazo fijo que se encuentran en estado *Pendiente de Envío*.

El usuario debe poseer el atributo *“Enviador”* en la cuenta de débito, para enviar una o más operaciones de plazo fijo.

Los datos de la lista son los siguientes:

- Columna para seleccionar las operaciones
- Número de Operación
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Fecha de alta (además de la fecha se muestra la hora)

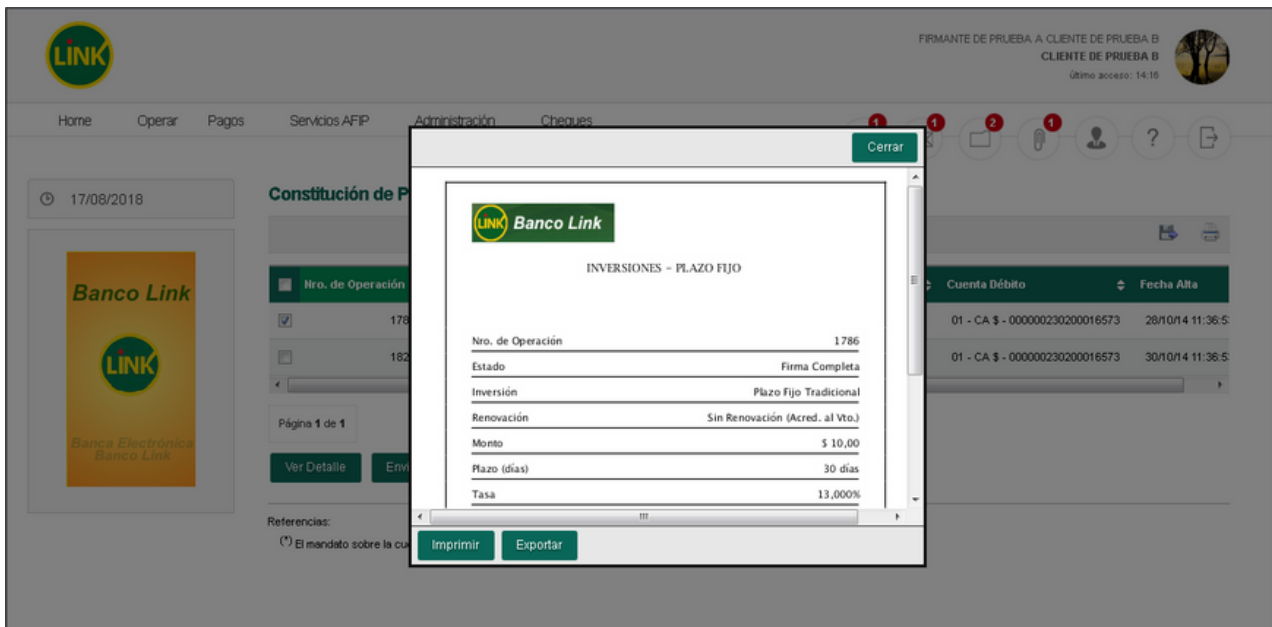
Y las funciones habilitadas:

- Ver Detalle
- Enviar
- Eliminar

El usuario puede seleccionar una o varias operaciones de plazo fijo de la lista.

Si el usuario selecciona una operación y luego Ver Detalle, puede ver el detalle de la operación de plazo fijo a enviar, previo al envío de la misma.

El sistema despliega la pantalla con el detalle como se muestra a continuación.



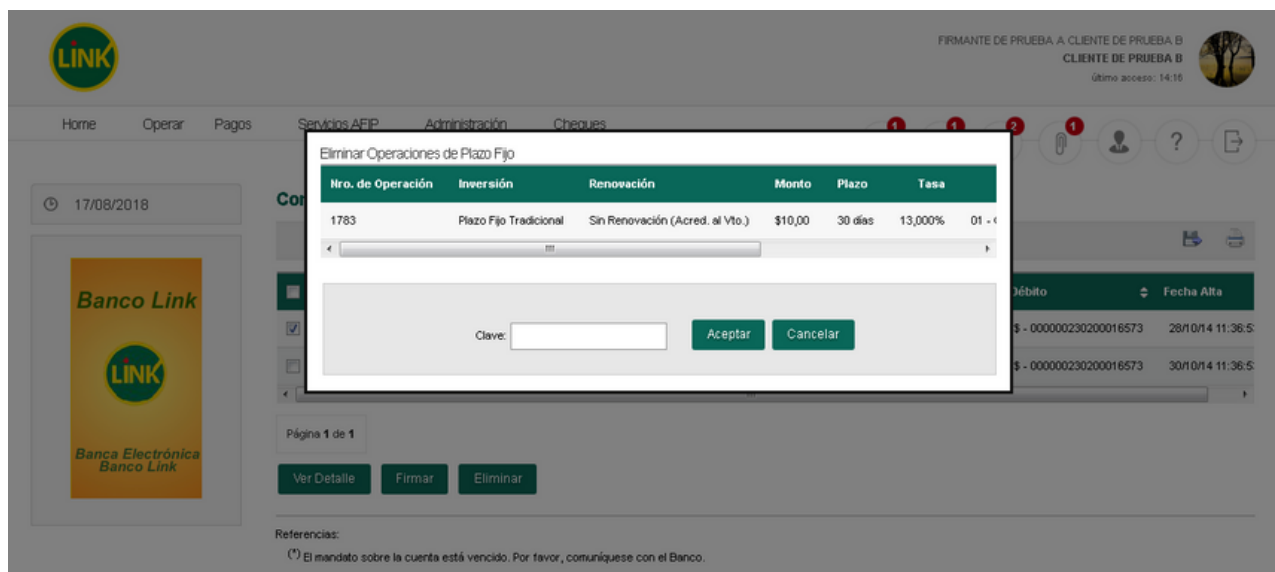
En el detalle de Inversiones - Plazo Fijo se muestran los siguientes datos:

- Número de Operación
- Estado (Firma Completa)
- .Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (Tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Usuario de carga
- Fecha de carga
- Usuario autorizante
- Fecha y Hora de autorización

Las funciones habilitadas son:

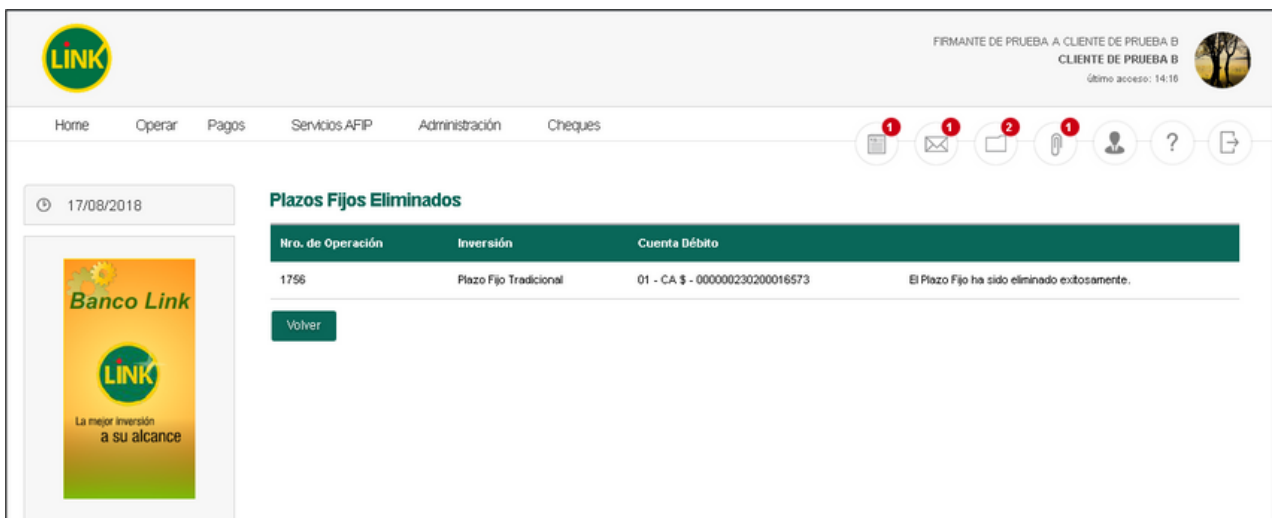
- **Imprimir:** Imprime el detalle.
- **Exportar:** Permite descargar el detalle en formato PDF.
- **Cerrar:** Vuelve a la pantalla con la lista de operaciones para firmar.

Si en la pantalla de Envío, el usuario selecciona una o varias operaciones de plazo fijo y luego Eliminar, el sistema despliega la siguiente pantalla:

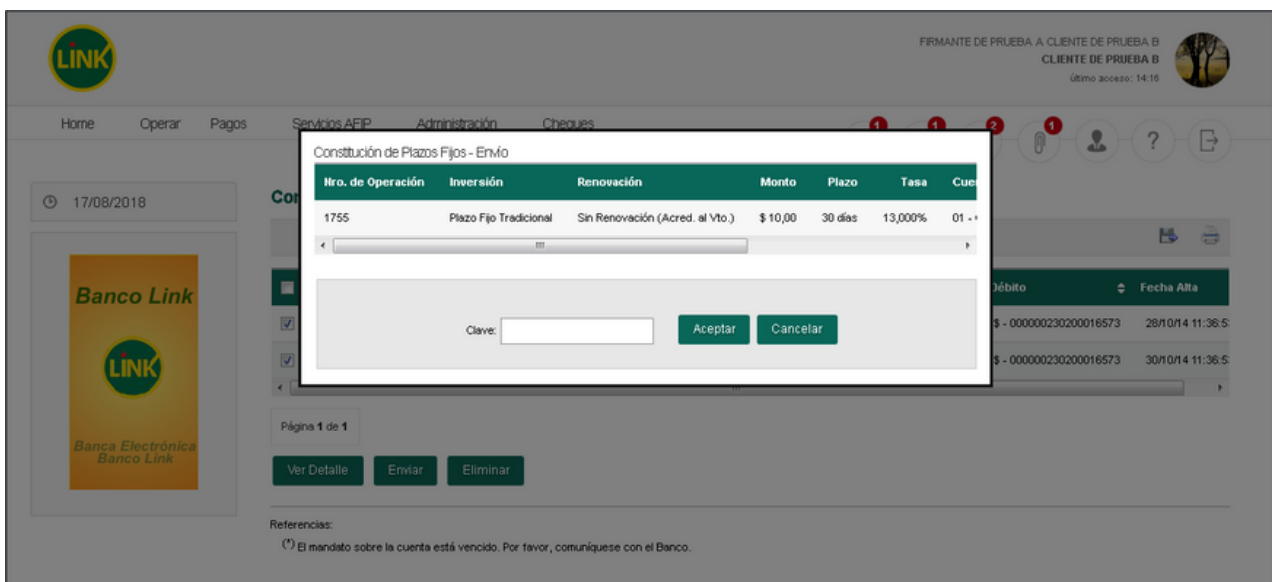


El sistema muestra la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s y requiere que el usuario ingrese su Clave de Usuario para confirmar la eliminación.

Una vez ingresados los datos requeridos, el usuario selecciona Aceptar (si selecciona Cancelar vuelve a la pantalla anterior) y la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s fueron eliminadas exitosamente como el sistema lo indica en la siguiente pantalla.



Si en la pantalla de Envío, el usuario selecciona una o varias operaciones de plazo fijo y luego Enviar, el sistema despliega la siguiente pantalla para la confirmación del envío.



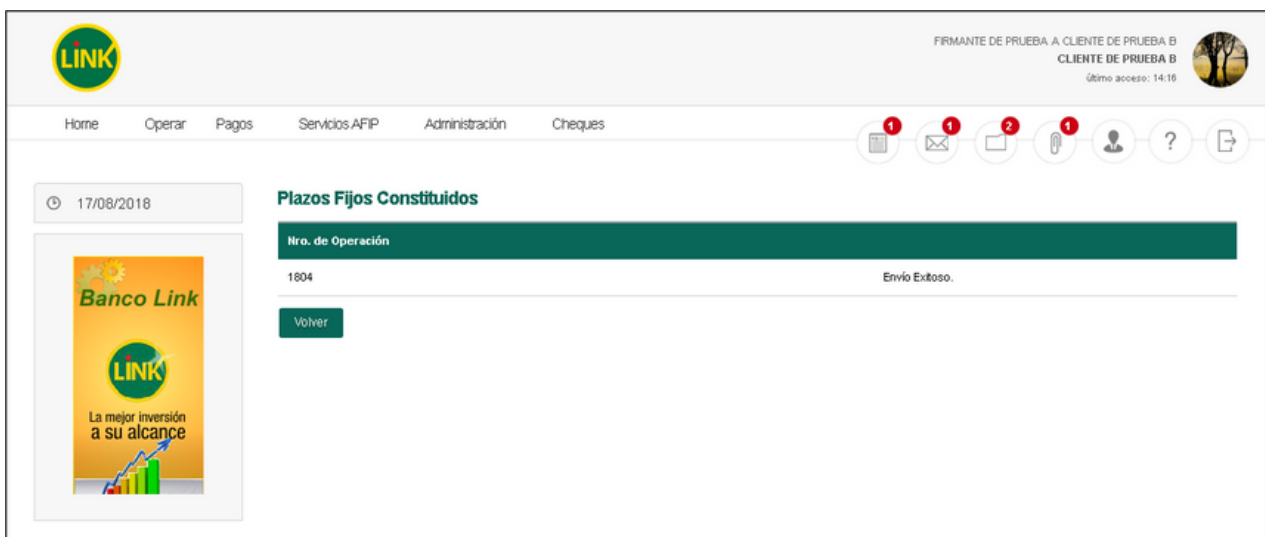


Se muestran en una línea los datos del plazo fijo que se firma:

- Número de Operación
- Estado (Firma Pendiente)
- Inversión (Tipo de Plazo Fijo)
- Renovación (Tipo de renovación)
- Monto
- Plazo (días)
- Tasa
- Tipo y número de cuenta débito
- Fecha de alta

El sistema requiere que el usuario ingrese su Clave de Usuario para completar el envío.

El usuario ingresa su clave y selecciona Aceptar (si selecciona Cancelar vuelve a la pantalla anterior) y la/s operación/es de plazo fijo seleccionada/s quedan enviadas.



The screenshot displays the Banco Link web interface. At the top left is the Banco Link logo. The top right shows the user's name 'FIRMANTE DE PRUEBA A CLIENTE DE PRUEBA B', 'CLIENTE DE PRUEBA B', and 'Último acceso: 14:16'. Below the logo is a navigation menu with 'Home', 'Operar', 'Pagos', 'Servicios AFP', 'Administración', and 'Cheques'. A row of icons with red notification counts (1, 1, 2, 1) is visible. The main content area is titled 'Plazos Fijos Constituidos' and shows a confirmation message: 'Nro. de Operación 1804 Envío Exitoso.' with a 'Volver' button. On the left, there is a promotional banner for Banco Link with the text 'La mejor inversión a su alcance'.